

## RELATÓRIO DE TRABALHO

# ANO 2013

# Ibraflor

INSTITUTO BRASILEIRO DE FLORICULTURA

---

---

## RELATÓRIO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE AÇÕES

---

---

Holambra, Janeiro de 2013.

## **1- Introdução**

O Plano de Trabalho concerne ao planejamento para a realização de um projeto, contendo obrigatoriamente as razões que o justificam, uma descrição completa:

- Plano Operacional;
- Ações;
- das etapas ou fases de execução do objeto, com previsão de início e fim;
- do plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela concedente e dos demais parceiros;

## **2 – Plano Operacional**

- 1) Administração GERAL;
- 2) Controle da Agenda de trabalho dos GT's formados no Seminário IBRAFLOR (21/11/2012);
- 3) Boletim Informativo e Site;
- 4) Projetos/ Cursos em andamento - no momento com o SENAR;
- 5) Novos Sócios e Parceiros;
- 6) Orçamento 2013.

## **3 - Ações por tópicos**

### **1) Administração GERAL**

#### **Ações:**

- a) Contabilidade Geral (Receita Federal, Bancos e Pagamentos);
- b) Controle de Anuidade;
- c) Organização e Agendamento das Reuniões Executivas/ Administrativas;
- d) Atas e Relatórios.

## 2) Controle da Agenda de trabalho dos GT's formados no Seminário IBRAFLORE (21/11/2012);

### Ações:

- Agendar para todos os Grupos a primeira reunião para 01/ 2013 e estar presente;
- Ser a comunicadora direta com o líder de cada grupo;
- Auxiliar na elaboração e envio de projetos para parceiros (MAPA, DENACOOPE, SEBRAE, SENAR, Cooperativas, etc...) que o Grupo de Trabalho indentificar como potencial;
- Cobrar do Líder do Grupo o relatório de cada reunião com prazo de no mínimo 10 dias após o término da mesma;
- Sempre o Presidente do IBRAFLORE e Diretor Técnico deverão acompanhar todo este monitoramento

### Grupos/ Identificações

#### 1) Informação Base – (GT CORUJA)

NOME	E-MAIL	TELEFONE
Renato Opitz/ SP <b>LÍDER DO GT</b>	<a href="mailto:renatootiz@uol.com.br">renatootiz@uol.com.br</a>	(19) 3802-4196/ 9778-0182
Martinho Belo Costa Ferreira EMATER/ RJ	<a href="mailto:martinhobelo.coper@emater.rj.gov.br">martinhobelo.coper@emater.rj.gov.br</a>	(21) 3601-5267
Ana Rita Pires - Ceasa Campinas/ SP	<a href="mailto:ana.rita@ceasacampinas.com.br">ana.rita@ceasacampinas.com.br</a>	(19) 3746-1005/ 9184-3565/ 7808-1004
Paulo Selbach/ CE	<a href="mailto:pauloselbach@cearosa.com.br">pauloselbach@cearosa.com.br</a>	(88) 3626-3198/ (85) 9981-1156

#### 2) Capacitação de mão de obra e empresas - (GT ELEFANTE)

NOME	E-MAIL	TELEFONE
Ana Paula Sá Leitão/ SP <b>LÍDER DO GT</b>	<a href="mailto:anapaula@flortec.com.br">anapaula@flortec.com.br</a>	(19) 3802-2234/ 8138-9659
Manoel Oliveira/ SP	<a href="mailto:manoel@cooperflora.com.br">manoel@cooperflora.com.br</a>	(19) 3802-9900/ 9291-8246
Kees Schoenmaker	<a href="mailto:skees@terraviva.agr.br">skees@terraviva.agr.br</a>	(19) 3802-9083/ 9195-3330
Yuuki Ban	<a href="mailto:yuuki@florist.com.br">yuuki@florist.com.br</a>	(51) 9988-2661

## 3) Legislação – (GT PICA PAU)

NOME	E-MAIL	TELEFONE
<b>Sílvia van Rooijen/ SP</b> <b>LÍDER DO GT</b>	<a href="mailto:silvia@cultivarprotection.com.br">silvia@cultivarprotection.com.br</a>	(19) 3802-2163/ 8159-0295
Clarice Simm/ RS	<a href="mailto:florabra@nol.com.br">florabra@nol.com.br</a>	(54) 3293-1205
Márcia Karam	<a href="mailto:summosolo@summosolo.com.br">summosolo@summosolo.com.br</a>	(53) 3028-4144/ 9948-5862

## 4) Marketing – (GT ÁGUIA)

NOME	E-MAIL	TELEFONE
<b>Carlos André Gouveia/ SP</b> <b>LÍDER DO GT</b>	<a href="mailto:carlos@terraviva.agr.br">carlos@terraviva.agr.br</a>	(19) 9195-3649
Ana Lúcia Erbolato/ SP	<a href="mailto:alربولato@globo.com">alربولato@globo.com</a>	(19) 3232-4612/ 9263-0385
Alexandre Gedanken/ SP	<a href="mailto:alexandre.gedanken@cooperflora.com.br">alexandre.gedanken@cooperflora.com.br</a>	(19) 3802-9900/ 9294-0503
William José de Wit/ SP	<a href="mailto:william@hdwe.com.br">william@hdwe.com.br</a>	(19) 3802-1811/ 8154-7019
Lincoln Yasutake/ SP	<a href="mailto:lincoln@nethall.com.br">lincoln@nethall.com.br</a>	(11) 2425-4556/ 8249-2530
Carlos Godoy/ SP	<a href="mailto:c.godoy@globo.com">c.godoy@globo.com</a>	(19) 9112-0207 ou 9198-0164

## 5) Logística – (GT FORMIGA)

NOME	E-MAIL	TELEFONE
<b>Kees Schoenmaker</b> <b>LÍDER DO GT</b>	<a href="mailto:skees@terraviva.agr.br">skees@terraviva.agr.br</a>	(19) 3802-9083/ 9195-3330
Ricardo Oude Groeniger /SP	<a href="mailto:ricardo.groeniger@grupopaodeacucar.com.br">ricardo.groeniger@grupopaodeacucar.com.br</a>	(19) 3802-1361
Paulo Kortstee/ SP	<a href="mailto:paulo@floreada.com.br">paulo@floreada.com.br</a>	(19) 9392-0604
Rogério Martins/ SP	<a href="mailto:flores@martflora.com.br">flores@martflora.com.br</a>	(19) 3746-1608
Rene Afonso Mahnke/ RS	<a href="mailto:rene@mahnke.com.br">rene@mahnke.com.br</a>	(47) 3375-1063/ 9922-6666

**3) Boletim Informativo e Site;****BOLETIM INFORMATIVO:**

O Boletim Informativo é mensal, conforme conhecimento de todos, o fechamento do mesmo é realizado todo dia 15 de cada mês, ou seja, até o dia 15 de cada mês ele já esta disponível em nosso site para todos os Diretores. É enviado um e-mail com o link para todos nosso mailing (contatos em geral, associados, Diretores e mailing de imprensa).

**Desenvolvimento:**

- a) Deverei trabalhar com uma pauta bem pontuada, sempre com 2 meses de antecedência;
- b) Pontuar informações Estaduais – já defini um contato em cada regional de importância;
- c) A ABPCFLOR terá uma página em nosso Boletim;

**SITE:****Desenvolvimento:**

- a) A atualização será mensal (com intervalos menores) se necessário;
- b) Os link's mais visitados são: dados do setor e boletim informativo – estes serão trabalhados com maior frequência;
- c) Estaremos abrindo ate o final de março um novo link: clipagem do setor, onde teremos todas as matérias publicadas pela mídia;
- d) Estaremos também ofertando espaços em nosso site – espaços com pacotes anuais de um valor razoável, valor este que será poupado para investimentos em nosso próprio site e boletim informativo;

**4) Projetos/ Cursos em andamento:**

- a) Administrar e Acompanhar o trabalho que vem sendo realizado em parceria com o SENAR e FLORTEC. Neste ano temos dois módulos deste contrato que foi celebrado em dez/ 2012;
- b) Administrar e Acompanhar novos contratos e parcerias que possam ser firmados/ concretizados em função do nosso Planejamento de Trabalho firmado em nosso Seminário de Lideranças.

### 5) Aumentar o número de Associados/ Realizar visitas nas principais regiões produtoras:

- a) Realização de visitas – tendo como Foco Principal: Ceasa Campinas (Aproccamp), Atibaia (PróFlor), Produtores do Ceará, Produtores de Minas Gerais e Produtores do Rio de Janeiro;
- b) Utilizar o Boletim IBRAFLOR e Site como ferramentas de trabalho;
- c) Desenvolver um folder específico para esta ação;
- d) Meta – 50 novos sócios.

### 6) Orçamento 2013:

a) Fluxo de Caixa com o orçamento 2013 – tabela Excel;  
**(será entregue na próxima semana)**

b) Gerenciar as finanças/ fluxo de caixa e encontrar meios/ formas (projetos) que possam fazer somar no final do ano (dez/ 2013) um superávit de pelo menos R\$ 10.000,00 (dez mil reais), seja via site, via novo associado ou via novo projeto no decorrer do ano ainda a ser apresentado para a Diretoria!

## 4 - Plano de Trabalho e Cronograma

Atividade	Mês					
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Administração GERAL						
Controle da Agenda de trabalho dos GT's formados no Seminário IBRAFLOR (21/11/2012)						
Boletim Informativo e Site						
Projetos/ Cursos em andamento						
Orçamento 2013						